

208 / 16

23.05.2016.

На основу члана 53. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС“ број 76/2005, 97/2008, 100/07-аутентично тумачење, 44/2010, 93/12, 89/13, 99/14 и 45/15) Савет Факултета за уметност и дизајн, на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета на седници одржаној дана 23.маја 2016. године, донео је

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се организација високошколске установе, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад установе(у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет има својство правног лица и у саставу је Универзитета Џон Незбит.

Назив високошколске установе је Факултет за уметност и дизајн.

Седиште високошколске установе је у Београду, Булевар уметности 29.

Овлашћени орган за заступање је декан факултета.

Високошколска установа обавља делатност високог образовања, првог, другог и трећег степена а може обављати и друге послове, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности високошколске установе су:

- високо образовање – шифра 8032,
- високо струковно образовање -шифра 8031,
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) шифра 80420,
- истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама-шифра 73201,
- консалтинг и менаџмент послови – шифра 74140,
- издавање књига, брошура и других публикација-шифра 22110,
- издавање часописа и других периодичних издања-шифра 22130,
- пружање савета у вези са компјутерском опремом – шифра 72100,
- пружање савета и израда компјутерских програма – шифра 72200,
- обрада података- шифра 72300,
- израда базе података –шифра 72400,
- остале активности у вези са компјутерима- шифра 72600,
- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра 52470,
- приређивање сајмова и изложби – 110 902,
- исраживање и експериментални развој у друштвеним наукама – шифра 73201,
- консалтинг и менаџмент послови – шифра 74140,
- издавање књига, брошура и других публикација – шифра 22110,
- издавање часописа и других периодичних издања – шифра 22130,
- пружање савета у вези са компјутерском опремом – шифра 72110,
- пружање савета и израда компјутерских програма – шифра 72200,
- обрада података – шифра 72300,

- израда базе података – шифра 72400,
- остале активности у вези са компјутерима – шифра 72600,
- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра 52470,
- приређивање сајмова и изложби – шифра 110 902.

Члан 3.

Факултет у пословању употребљава печат и то: округлог облика пречника 30 мм који по ободу садржи натпис Универзитета Џон Незбит, Београд, Факултет за уметност и дизајн, на средини Београд, на српском (на ћириличном писму) језику.

На средини печата стоји заштитни знак Универзитета Џон Незбит.

Овај печат служи за оверу јавних исправа.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, са натписом исписаним ћириличним писмом: Факултет за уметност и дизајн – Београд, а испод место за број и датум.

Члан 4.

Факултет остварује делатност високог образовања реализацијом студија првог, другог и трећег степена.

Студијски програми реализују се у оквиру поља Уметности, области примењене уметности и дизајна.

Члан 5.

Факултет у свом саставу има следеће организационе јединице:

1. Наставно-уметничку јединицу коју чини наставно особље;
2. Ненаставну јединицу чини особље које обавља стручне и административне послове и то:
 1. Служба за правне и кадровске послове;
 2. Студентска служба;
 3. Служба за библиотечку делатност;
 4. Служба за информатичку делатност;
 5. Студентски парламент.

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Факултета за уметност и дизајн, доноси Савет Факултета на на предлог Наставно-уметничко-научног већа.

II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Органи Факултета су:

- Савет – орган управљања;
- Декан – орган пословођења;
- Наставно-уметничко-научно веће – стручни орган;
- Студентски парламент.

Члан 7.

Надлежност Савета:

- Доноси статут, на предлог стручног органа;
- Доноси финансијски план, на предлог стручног органа и Сагласности Савета Универзитета;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- Даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе, у складу са одлукама Универзитета;
- Доноси одлуке о висини школарине, на предлог стручног органа, у складу са

одлукама Универзитета;

- Подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње;
- Доноси општи акт о дисциплинској одговорности;
- Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 8.

Савет има 5 чланова, у следећем саставу:

- 2 представника факултета који се именују из реда запослених;
- 2 представника оснивача које именује оснивач;
- 1 представника студената из реда студената факултета.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

Члан 9.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета или најстарији члан Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

Члан 10.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника. Председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Избор чланова Савета Факултета

Члан 11.

Одлука о расписивању избора за чланове Савета, Савет доноси најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Наставно-уметничко-научно веће и запослени у ваннастави врше избор чланова Савета из реда представника установе.

Кандидатом за члана Савета из реда представника установе сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Већа, односно присутних запослених у ваннастави на збору запослених у ваннастави, а под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Већа, односно запослених.

Предлагање кандидата обавља се јавним гласањем.

Одлуку о избору чланова Савета из реда представника установе доноси Веће, односно запослени у ваннастави, већином гласова укупног броја чланова Већа односно запослених у ваннастави, под условом да је гласало више од две трећине укупног броја чланова Већа, односно запослених у ваннастави.

Престанак чланства у Савету

Члан 12.

Члану Савета престаје чланство:

- истеком мандата и
- пре истека мандата (на лични захтев, престанком својства које је било основ за

именовање, односно избор, због спречености да обавља дужност члана Савета дуже од 3 месеца, разрешењем).

Савет доноси одлуку о престанку чланства без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Савет доноси одлуку о разрешењу члана Савета већином присутних чланова под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Избор декана

Члан 13.

Декан Факултета бира и разрешава Савет Универзитета, на предлог ректора Универзитета на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно-уметничко-научно веће.

Декан се бира из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана, и то: продекана за студије првог степена, продекана за студије другог и трећег степена и научно-истраживачки рад и студента продекана.

Продекане на предлог ректора бира Савет, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који реализују студијски програм на том факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог ректора, а по прибављеном мишљењу Студентског парламента Факултета на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна повремена или стална тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Надлежност декана

Члан 14.

- Организује и руководи радом Факултета;
- Представља Факултет у складу са Статутом;
- Председава седницама Већа Факултета;
- Доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- Доноси одлуке у складу са Статутом и другим општим актима Факултета;
- Закључује уговоре у име Факултета;
- Стара се о законитости рада и пословања Факултета;
- Стара се о примени општих аката Факултета;
- Одговоран је за законитости рада Факултета;
- Расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
- Доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима.

Члан 15.

Ректор универзитета предлаже кандидата за декана.

У поступку избора декана Савет прибавља мишљење Наставно-уметничко-научно веће Факултета.

Члан 16.

Савет универзитета доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана на Савету не буде изабран, процедура избора се у целини понавља са новим предлогом.

Престанак дужности декана

Члан 17.

Дужност декана Факултета престаје:

- истеком мандата и
- пре истека мандата (на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа, разрешењем).

Одлуку о престанку дужности декана, осим у случају разрешења, доноси Савет Универзитета без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Члан 18.

Разрешење декана

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Факултета;
- 3) злоупотреби положај декана;
- 4) предузима активности које штете угледу и интересима Факултета;
- 5) престане да испуњава услове за избор за декана;
- 6) не обавља дужност декана дуже од три месеца због спречености или одсуства.

Иницијативу за разрешење декана могу дати Савет Факултета и ректор.

Иницијатива за разрешење декана мора бити у писаном облику, са образложењем разлога за разрешење декана.

Одлуку о разрешењу декана Савет доноси већином гласова укупног броја чланова.

Вршилац дужности декана

Члан 19.

Савет универзитета именује вршиоца дужности декана, на предлог ректора, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Вршилац дужности декана именује се у случајевима када је декану престала дужност пре истека мандата, на истој седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу.

Вршилац дужности декана именује се и у случају када је декану престала дужност због истека мандата а нови декан није изабран, на седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Вршилац дужности декана испуњава све услове у погледу избору декана.

Надлежност и састав Наставно-уметничко-научног већа

Члан 20.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета чине:

1. декан;
2. продекани;
3. наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе;
4. представници студената изабрани од стране студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада Наставно-уметничко-научно веће и друга питања уређују се Пословником о раду већа.

Члан 21.

Наставно-уметничко-научно веће:

- Доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе;
- Разматра и предлаже Сенату универзитета студијске програме као и измену студијских програма;
- Одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- Образује Комисију за оцену подобности кандидата и теме завршног рада и докторске дисертације;
- Разматра извештаје комисије за избор наставника и сарадника;
- Образује Комисију за оцену и одбрану завршног рада и докторске дисертације;
- Доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова;
- Одређује политику уписа студената,
- Уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме које организује факултет;
- Утврђује број студената који се уписује на студијске програме,
- Бира представнике у органе Универзитета;
- Утврђује предлог кандидата за декана,
- Доноси пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.

Надлежност и састав студентског парламента

Члан 22.

Студентски парламент је орган високошколске установе.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

III ФИНАНСИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 23.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине,
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и консалтинг услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- 8) других извора у складу са Законом.

IV ОСОБЉЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 24.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују наставни, научни, истраживачки рад и уметнички рад.

Наставно особље Факултета јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне и административне послове.

Члан 25.

У погледу права, обавеза и одговорности на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу, примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Универзитету одлучују ректор, декани, односно руководиоци организационих јединица.

Звања наставника

Члан 26.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор, наставник страног језика.

Члан 27.

Наставник и сарадник се бира за ужу научну и уметничку област. Начин и поступак избора наставног особља обавља се у складу са законом и Правилником о избору наставника на Факултету за уметност и дизајн.

Услови за избор у звање наставника

Члан 28.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана има и више научних-уметничких радова од значаја за развој науке, односно уметности, у ужој научној, односно уметничкој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студије, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, као и услове утврђене препорукама из става 2. овог члана.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних-уметничких радова који утичу на развој научне мисли у ужој научној, односно уметничкој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-уметничког подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама, као и услове утврђене препорукама из става 2. овог члана.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Наставу страних језика, односно вештина може, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставници и сарадници бирају се за ужу област које су прописане Статутом.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8,00).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8,00) и најмање девет (9,00) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене дипломске мастер академске студије.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8,00) и који показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника.

Члан 29.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже научне области утврђене Статутом односно одлуком наставно-уметничко-научног већа.

Одлуку о расписивању конкурса доноси ректор.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника може се објавити у средствима јавног информисања, на сајту Универзитета односно доступан је јавности.

Члан 30.

Наставно-уметничко-научно веће факултета образује Комисију за заснивање радног односа и избора наставника у звање, на првој седници по закључењу конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се врши избор.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира односно у било ком звању наставника када се врши избор у сарадничка звања.

Члан 31.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана именованја.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника односно сарадника као и предлог за избор у одређено звање.

Извештај комисије за избор наставника разматра наставно-уметничко-научно веће факултета и по усвајању упућује га надлежном одбору на разматрање.

Извештај комисије за избор сарадника разматра наставно-уметничко-научно веће факултета и по усвајању истиче га на увид јавности објављивањем на сајту Универзитета или у средствима јавног информисања.

Члан 32.

Надлежни одбор Сената разматра извештај Комисије за избор наставника и након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета Џон Незбит или у средствима јавног информисања.

Наставно-уметничко-научно веће разматра извештај Комисије за избор сарадника о након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета Џон Незбит или у средствима јавног информисања.

Члан 33.

По истеку рока из става 1 претходног члана, надлежни одбор доставља извештај Сенату на даљи поступак.

По истеку рока из става 2 претходног члана, Факултет одлучује о избору сарадника.

Члан 34.

Сенат одлучује о избору у звање наставника, а факултет о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови Сената из реда наставника у истом или вишем звању.

Приликом избора у звања наставника, цене се следећи елементи: оцена о резултатима научног, истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Гласање је по правилу јавно.

Са изабраним лицем уговор о раду закључује декан факултет.

Члан 35.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор и професор струковних студија – на неодређено време;
2. ванредни професор, доцент и предавач – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 36.

Универзитет односно факултету у саставу Универзитета утврђују политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници који изводе наставу, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Члан 37.

Поступак за реизбор, односно за избор у ново звање покреће се, по правилу, 6 месеци пре истека рока избора у претходно звање.

Члан 38.

Наставник може поново бити бирани у исто звање.

Уколико наставник или сарадник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос на факултету.

Решење о престанку радног односа доноси декан.

Гостујући професор

Члан 39.

Сходно својим плановима и потребама, Универзитет односно факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор по позиву

Члан 40.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника или уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до осам часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно Наставно-уметничко-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор емеритус

Члан 41.

Универзитет може, на предлог Наставно-уметничко-научно већа факултета или друге високошколске јединице, да додели звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничко-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, у ужој области за коју је изабран, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак доделе звања професора емеритуса покреће надлежни одбор Сената, на основу образложеног предлога наставно-уметничко-научног већа факултета.

Одбор Сената утврђује предлог и доставља Сенату на одлучивање.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Уговор на основу одлуке Сената, са лицем изабраним у звање професор емеритус, закључује ректор. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

Лица у научним звањима - истраживач

Члан 42.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати научноистраживачком раду, у складу са Законом и Статутом.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 43.

Сарадничка звања на Универзитету су асистент и сарадник у настави.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

Члан 44.

Сарадник се бира за ужу научну и уметничку област.

Сарадник у настави

Члан 45.

Факултет може изабрати у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8,00).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8,00) и најмање девет (9,00) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завшавају.

Са лицем из става 2 овог члана, уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из ст. 4 и 5 овог члана закључује декан.

Сарадници ван радног односа

Члан 46.

Факултет може изабрати у звање сарадника у настави ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или

другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8,00 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Асистент

Члан 47.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8,00) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Факултет може продужити уговор о раду на још три године и асистентима који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Уговоре из става 5 и 6 овог члана закључује декан.

Наставници страних језика и вештина

Члан 48.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 69 овог статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 49.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на једном од факултета на Универзитета Цон Незбит, може засновати радни однос на другом факултету у саставу Универзитета Цон Незбит, без расписивања конкурса, закључивањем уговора о раду, у истом звању, за исту ужу научну област, на основу одлуке Наставно-уметничко-научног већа.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на једном од факултета ван Универзитета Цон Незбит, може засновати радни однос на факултету у саставу Универзитета, искључиво на основу конкурса, уз образложени извештај комисије о испуњености услова о избору у звање за исту стучно-ужу научну и уметничку област.

Политика запошљавања на Универзитету

Члан 50.

Универзитет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом високошколске установе.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Права и обавезе запослених

Члан 51.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет факултета.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 52.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. припремају и одабирају доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Члан 53.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;

6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

Рад на другим високошколским установама

Члан 54.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе односно наставно-уметничког-научног већа факултета у оквиру које има заснован радни однос, а по прибављеној сагласности ректора.

Ректор може забранити, ограничити или условити уговор наставника или сарадника из става 1. овог члана са правним лицима изван факултета или са предузетницима ако би се таквим уговором негативно утицало на рад или репутацију факултета и Универзитета Џон Незбит, или ако је реч о уговору са организацијом, која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно факултетима у његовом саставу.

Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења стручног органа високошколске установе у оквиру које наставник, односно сарадник има заснован радни однос, као и непоштовање налога ректора из ст. 2. овог члана, представљају повреде радне дисциплине.

Плаћено одсуство

Члан 55.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на високошколској установи ректор може да одобри плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, на његов образложен захтев.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 56.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време

Престанак радног односа наставника

Члан 57.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1 овог члана у звању ванредног или редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године на основу наставно-уметничко-научног већа и решења о продужавању радног односа које доноси декан, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета, односно друге самосталне високошколске установе.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 3 овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 3 овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Забрана обављања посла наставника

Члан 58.

Лице из члана 62 став 4 Закона о високом образовању не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1 овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2 овог члана престаје радни однос, у складу са законом.

Ненаставно особље

Члан 59.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске и студијско-аналитичке послове на Универзитету обављају унутрашње организационе јединице и то центар за студије на даљину–МТВУ, универзитетска библиотека, сектор за међународну сарадњу, центар информационог система Универзитета, студентска служба, финансијско-рачуноводствени сектор, сектор плана и анализе, комерцијални сектор, правни сектор, сектор општих послова, сектор издавачке делатности.

Организација и рад унутрашњих организационих јединица уређује се Правилником о систематизацији који доноси Савет на предлог ректора Универзитета.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 60.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин прописан општим актом Универзитета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Рад Комисије за контролу квалитета уређен је Правилником за контролу квалитета

VII СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 61.

Факултет остварује студије првог степена - основне академске, другог степена – мастер академске студије и трећег степена – докторске студије.

Основне академске студије трају четири године и њиховим завршетком стиче се 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају годину дана и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ бодова.

Докторске студије трају годину дана и њиховим заврштеком стиче се 60 ЕСПБ бодова.

Члан 62.

Факултет обавља студијске програме у оквиру ужих области:

1. дизајн ентеријера
2. архитектонски дизајн
3. сценографија
4. теорија и филозофија уметности
5. историја дизајна и архитектуре
6. индустријски дизајн
7. графички дизајн
8. модни дизајн
9. историја уметности
10. општа ликовна уметност (цртање, сликање, вајање)
11. дигитални дизајн
12. мултимедији

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА И СТУДЕНТИ

Упис студената

Члан 63.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице које нема завршено средње образовање, под условима које утврди факултет.

Кандидат који конкурише за упис на студије полаже тест за проверу склоности и способности. Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на тесту. Правилником о студирању на факултету за уметност и дизајн уређују се ближи услови уписа студената на студијске програме.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које има основно академско образовање у четворогодишњем трајању, односно 240 ЕСПБ бодова у истој или сродној области и просечну оцену на претходном нивоу студија 8,00.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице остварених 300 ЕСПБ на претходним нивоима студија; просечна оцена, у зависности од Факултета потребно је да буде минимум 8,00 и потребно је доставити доказ о знању једног страног језика, на нивоу да се може служити научном и уметничком литературом на том језику. Лица са звањем магистра наука која нису стекла назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области. Комисија факултета за пријем на докторске студије цениће испуњеност формалних и суштинских услова за упис на предметне студије.

Члан 64.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи семестар.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.
Реализација студијског програма се прецизира Планом извођења наставе за предстојећу школску годину односно календаром наставе који се објављује пре почетка школске године.
Испитни рокови утврђени су статутом и правилима студирања.

Члан 65.

На студијске програме које организује Факултет уписују се кандидати под условима и на начин уређен Законом, статутом и Правилником о студирању на Универзитета Цон Незбит.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређују се Правилима студија.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 66.

Услови, начин и поступак спровођења израде и одбране завршног рада, мастер рада и докторске дисертације уређује се општим актима Факултета.

Члан 67.

На предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета, Савет универзитета утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Високошколској установи, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, наџин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Права и обавезе студената

Члан 68.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која седе односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;

Испити

Члан 69.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години..

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Испитни рокови (основни и допунски) на првом, другом и трећем нивоу студија се утврђују одлуком Наставно-уметничко-научног већа Факултета пре почетка рада сваке школске године.

Основни испитни рокови су:

1. јануарски испитни рок: 19. јануар – 8. фебруар
2. априлски испитни рок: 6. април – 26. април
3. јунски испитни рок: 15. јун – 5. јули
4. августовски испитни рок: 24. август – 6. септембар
5. септембарски испитни рок: 14. септембар-27.септембра.

Оцењивање

Члан 70.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама 5 до 10.

Правилима студирања ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, праћење и вредновање рада студената, саопштење резултата, јавност испита, приговор на оцену и друго.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 71.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се Правилником о студирању на Универзитета Џон Незбит, односно споразумом високошколских установа.

Мировање права и обавеза студената

Члан 72.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студент уписује годину у којој мирују права и обавезе.

По престанку мировања, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

Права и обавезе студента мирују:

- за време служења и дослужења војног рока;
- ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од најмање једног семестра;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;
- због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом);
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други универзитет;
- за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство у случају када има статус врхунског спортисте;
- за време припрема за наступе у којима представља државу Србију, или наступа у њено име;
- из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан, односно директор.

Мировање права и обавеза траје најмање годину дана.

Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је због болести или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца био спречен да полаже испит, може полагаати испит у првом наредном року, по одобрењу декана.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 73.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 74.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске студије;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са Правилима студирања.

Члан 75.

Дисциплинска одговорност студената уређена је Правилником о дисциплинској одговорности на Универзитету Џон Незбит.

Стручни, академски и научни-уметнички називи

Члан 76.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области, односно дипломирани примењени уметник из одговарајуће области, модула.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер примењени уметник, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, модула уз додатак дипломи.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор уметности, скраћени назив др ум.

IX ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 77.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о страним признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, евиденција се води и тим писмом. Текст латиничним писмом исписује се испод текста ћиричним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму националне мањине.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Члан 78.

Високошколска установа има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 133. које установа води у електронском облику.

Евиденције које води високошколска установа представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима. Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих високошколских установа у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

Подаци у евиденцијама

Члан 79.

Подаци о високошколској установи представљају скуп општих података којима се одређује правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује, подаци о објекту високошколске установе, актима и органима високошколске установе, подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

X ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 80.

Подаци уписани у евиденцију из члана 61. овог статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потреба обављања делатности високошколске установе и за потребе Министарства просвете за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

Јавне исправе

Члан 81.

На основу података из евиденције високошколска установа издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, високошколска установа

издаје јавне исправе и на том писму. Текст латиничким писмом исписује се испод текста ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента самостална високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2 овог члана прописује министар.

Диплома и додаток дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додаток дипломи

Члан 82.

Диплому и додаток дипломи потписују на универзитету – ректор и декан одговарајућег факултета, односно уметничке академије у саставу Универзитета.

Заједничку диплому и додаток дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 83.

Диплома, односно додаток дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе.

Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додаток дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тач. 2) и 3) овог члана.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додаток дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 1) овог члана.

Издавање нове јавне исправе

Члан 84.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције

коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 85.

У случају кад су евиденција из члана 133 овог статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа може општинском суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Признавање страних високошколских исправа

Члан 86.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Признавање из ст. 3 овог члана обавља самостална високошколска установа, на начин и по поступку прописаним Законом о високом образовању и Правилником о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора –до 16.јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 6 овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 87.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
2. оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
3. активношћу Информативног центра Универзитета;
4. издавањем Билтена Универзитета;
5. издавањем редовних и посебних публикација;
6. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 88.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената. Пословном тајном могу се сматрати и изношење информација које се односе на личне податке о студентима; податке о пословним партнерима; о финансијском стању и обавезама Универзитета Џон Незбит; о зарадама; о стратешким питањима и плановима Универзитета; о имовинским правима и обавезама, набавкама и остале информације чије откривање би могло нанети материјалну односно нематеријалну штету угледу Универзитета као и установама у његовом саставу.

Пословном тајном се сматрају и остале информације и подаци за које је очигледно да ће проузроковати штету Универзитета Џон Незбит ако за њих сазнају неовлашћена лица, запослени ће одговарати за одавање оваквих података ако је знао или је морао знати за

Пословном тајном сматрају се и подаци:

1. које ректор прогласи пословном тајном;
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
4. који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 89.

Запослени у стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, наставно особље, декани и продекани дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 90.

На сва питања која нису регулисана овим статутом примењује се непосредно Закон о високом образовању Републике Србије.

Члан 91.

Овај статут ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета

Проф. Мр Саво Пековић