



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
УНИВЕРЗИТЕТ ДЖОН НЕЗБИТ – ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН**

Београд  
Булевар уметности 29  
*Интернет презентација Факултета <http://fud.edu.rs/>*  
*E-mail: [infofud@naisbitt.edu.rs](mailto:infofud@naisbitt.edu.rs)*

Београд, 2016. године

**- САДРЖАЈ –**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН И ИНФОРМАТОРУ .	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА .....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ .....	8
4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА .....	10
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	14
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА .....	15
7. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА .....	16
8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	18
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	19
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	19
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	19
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	20
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	20
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ...	20
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	20
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	20
17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ .....	20
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	21
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ....	21

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН И ИНФОРМАТОРУ**

**Назив:** Факултет за уметност и дизајн, Универзитет Џон Незбит

**Седиште:** Булевар уметности бр. 29, Нови Београд,

**Матични број:** 17241117

**ПИБ:** 104480821

**Интернет презентација:** [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs)

Информатор о раду Факултета за уметност и дизајн Универзитета Џон Незбит сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС", бр. 68/10).

Факултет за уметност и дизајн је део образовног система Републике Србије, по решењу Министарства просвете бр. 612-00-247/2006-04.

Информатор је сачињен у циљу остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

**Датум првог објављивања:** децембар 2014. године

**Ажурирано на дан:** 19.05.2016.

### **Доступност Информатора:**

1. Информатор о раду Факултета за уметност и дизајн објављен је на интернет страници [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs) у делу под називом О Факултету, док је штампану верзију могуће преузети у згради Факултета у Београду, Булевар уметности бр. 29, од 9 до 16 часова.

Особа одговорна за тачност и потпуност података у Информатору о раду је проф. Саво Пековић, декан Факултета за уметност и дизајн.

Тел. деканата: +381 11 2601869

e-mail: [spkovic@naisbitt.edu.rs](mailto:spkovic@naisbitt.edu.rs)

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је лице је др Драган Ћаловић, ванредни професор, продекан на основним академским студијама.

Телефон: +381 11 2601869

e-mail: [dcalovic@naisbitt.edu.rs](mailto:dcalovic@naisbitt.edu.rs)

За објављивање и ажурирање Информатора о раду задужена је проф др. Јелена Ивановић Војводић, ванредни професор, продекан за мастер академске и докторске студије.

Тел: + 381 11 2601869

e-mail: jvojvodic@naisbitt.edu.rs

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета за уметност и дизајн: [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Универзитета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

- Декан – орган пословођења
- Наставно-уметничко-научно веће
- Студентски парламент.

**Декан:** проф. Саво Пековић.

Мандат декана траје три године, уз могућност поновног избора.

### **Продекани:**

Продекан за основне академске студије: ван. проф. др Драган Ђаловић,

Продекан за мастер академске и докторске студије: ван проф др. Јелена Ивановић Војводић.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

**Студент продекан:** Анастасија Чолаковић, студент 3. године основних академских студија, одсек Дизајн ентеријера.

Мандат студента продекана траје годину дана.

Факултет за уметност и дизајн основан је 22.11.2005. Одлуком Републичког савета за развој универзитетског образовања бр: 612- 00- 266/2005-04 даје сагласност о оснивању факултета 22.11.2005. а од 11.06.2010. ради као акредитована високошколска установа по Решењу бр. [612-00-1447/2008-04](#) од 11. 06. 2010. године.

Факултет има својство правног лица и у саставу је Универзитета Џон Незбит. На Факултету се изводи настава на 1, 2. и 3. нивоу академских студија у области уметности на следећим одесецима – модулима:

- Графички дизајн
- Индустијски дизајн
- Дизајн ентеријера
- Модни дизајн
- Сценографија

**Савет Факултета је орган управљања .**

Савет има 5 чланова, у следећем саставу:

- 2 представника факултета који се именују из реда запослених;
- 2 представника оснивача које именује оснивач;
- 1 представника студената из реда студената факултета.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.

Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

**Декан факултета је орган пословођења.**

Декан Факултета:

1. организује и руководи радом Факултета;
2. представља Факултет у складу са статутом;
3. председава седницама Већа Факултета;
4. доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
5. доноси одлуке у складу са статутом и другим општим актима Факултета;
6. закључује уговоре у име Факултета;
7. стара се о законитости рада и пословања Факултета ;
8. стара се о примени општих аката Факултета;
9. одговоран је за законитости рада Факултета;
10. расписује конкурс за избор наставника и сарадника,
11. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
12. обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима.

Декана Факултета бира и разрешава Савет, на предлог ректора Универзитета на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно-уметничко-научног већа.

Декан се бира из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има 3 продекана, и то: продекана за основне академске студије и продекана за мастер академске и докторске студије и студента продекана.

Продекане на предлог ректора бира Савет, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који реализују студијски програм на том факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог ректора, а по прибављеном мишљењу студентског парламента факултета, на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

## Стручни орган Факултета је Наставно-уметничко-научно веће (НУНВ)

Наставно-уметничко-научно веће Факултета чине:

1. декан,
2. продекани,
3. наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе,
4. представници студената изабрани од стране студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду већа.

Веће факултета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право да учествују у одлучивању.

У поступку предлагања за стицање академског назива доктора наука и избора у академска звања, на Већу факултета право одлучивања имају само чланови Већа са академским звањима.

Наставно-уметничко-научно веће:

1. доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе;
2. разматра и предлаже Сенату универзитета студијске програме као и измену студијских програма;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4. образује Комисију за оцену подобности кандидата и заснованости теме завршног рада на студијама 2. степена и докторске дисертације – уметничког пројекта;
5. образује Комисију за оцену и одбрану завршног рада на студијама 2. степена и докторске дисертације – уметничког пројекта;
6. утврђује предлог за избор у наставна и сарадничка звања;
7. доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова;
8. предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
9. одређује политику уписа студената;
10. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
11. утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
12. бира представнике у органе Универзитета;
13. доноси пословник о свом раду;
14. обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.
15. највиши је стручни орган факултета;
16. декан је председник Наставно-уметничко-научног већа факултета (НУНВ) по функцији;
17. НУВ даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на факултет;
18. прати рад студената на факултету;
19. при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно- уметничко-научног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета, укључујући представнике сарадника у настави, у складу са статутом факултета;
20. мандат представника студената из става 6 овог члана траје једну годину;
21. бира представнике у Сенат и предлаже чланове Савета;

22. доноси и друге одлуке у поступку стицања академског назива и степена доктора уметности;
23. доноси одлуке у вези са уписом студената;
24. разматра резултате остваривања наставног процеса у претходном периоду и проблеме у вези са наставом, и предлаже превентивне и корективне мере Комисији за контролу квалитета Универзитета Џон Незбит у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса;
25. усваја план и програм рада за текућу школску годину;
26. усваја извештај уметничкоистраживачке делатности за протеклу годину и план рада;
27. усваја план уметничкоистраживачке делатности за следећу школску годину;
27. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом.

У току 2015. године одржано је 11 седница Наставно-уметничко-научног већа на којима су доношене одлуке које су у оквиру надлежности већа.

### **Студентски парламент је орган високошколске установе.**

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту. Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

### **Организациона структура Факултета за уметност и дизајн:**

Основну организациону структуру Факултета чине:

1. Одсеци – модули
2. Библиотека
3. Стручне службе

Одсек (у акредитационој документацији Модул) је образовна и организацијска јединица Факултета у оквиру које се остварује најмање један акредитован студијски програм.

Модули:

- Графички дизајн
- Индустијски дизајн
- Дизајн ентеријера
- Модни дизајн
- Сценографија

**Библиотека** Факултета за уметност и дизајн својом организацијом, делатношћу и пословима представља јединствен библиотечки информациони систем.

**Стручне службе** су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежаности у складу са општим актом о систематизацији радних места.

На Факултет су организоване следеће стручне службе:

1. Служба за опште и правне послове,
2. Служба за студентска питања,
3. Служба за финансијско-материјалне послове
4. Техничка служба

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ**

**Декан Факултета** : проф. Саво Пековић.

Декана Факултета бира и разрешава Савет, на предлог ректора Универзитета на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно- уметничко-научног већа. Декан се бира из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Надлежност декана:

- организује и руководи радом Факултета;
- представља Факултет у складу са статутом;
- председава седницама Већа Факултета;
- доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- доноси одлуке у складу са статутом и другим општим актима Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета ;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- одговоран је за законитости рада Факултета;
- расписује конкурс за избор наставника и сарадника,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима.

Декану у раду помажу продекани.

Продекан за основне академске студије: ван. проф. др Драган Ђаловић.

Продекан за мастер академске и докторске студије: ван. проф. др. Јелена Ивановић Војводић.

Продекане на предлог ректора бира Савет, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који реализују студијски програм на том факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог ректора, а по прибављеном мишљењу студентског парламента факултета, на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

#### **Наставно-уметничко-научно веће**

Наставно-уметничко-научно веће Факултета чине:

1. декан,
2. продекани,
3. наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе,
4. представници студената изабрани од стране студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду већа.



Наставно-уметничко-научно веће Факултета:

- доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе;
- разматра и предлаже Сенату универзитета студијске програме као и измену студијских програма;
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме магистарске тезе, завршног рада на студијама 2. степена и докторске дисертације;
- образује Комисију за оцену и одбрану завршног рада на мастер академским студијама и докторске дисертације;
- утврђује предлог за избор у наставна и сарадничка звања;
- доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова
- предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
- одређује политику уписа студената;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- бира представнике у органе Универзитета;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.

### **Студентски парламент**

Студентски парламент је орган високошколске установе, дефинисан Законом о високом образовању. Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана. Студентски парламент Факултета:

1. бира представнике студената у Савет Факултета,
2. бира представнике студената у органе Универзитета,
3. бира представнике у факултетске комисије за израду правних аката која се односе на студије и студирање,
4. покреће иницијативу за измену Статута Факултета и других општих аката заступајући интересе студената,
5. обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.
6. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
7. доноси општа акта о свом раду;
8. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
9. предлаже избор и разрешење студента продекана;
10. доноси план и програм активности Студентског парламента;
11. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

12. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
13. учествује у поступку самовредновања Факултета;
14. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
15. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
16. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
17. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
18. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
19. располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима и студентским организацијама;
20. подноси извештаје декану и одговара за наменско трошење средстава;
21. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Начин рада Студентског парламента ближе се уређује Општим актом.

### **Контрола квалитета**

Стандардизација процеса наставе је под контролом поштовања постављених стандарда. Зато је контрола квалитета компатибилна и нераздвајива од процеса стандардизације. Контрола квалитета обухвата контролу испуњавања постављених стандарда у настави. За сваки од стандардних процеса у настави дефинисан је начин контроле његовог квалитета (испуњавања стандарда).

Контрола квалитета студијских програма спроводи се редовно и систематично самовредновањем, интерним проверама, преиспитивањем од стране руководства, спољашњом провером квалитета и надзорним сертификационим проверама. Студенти су активни учесници у овом процесу. Она се изводи на начин прописан Пословником квалитета Мегатренд универзитета, Правилником о самовредновању и контроли квалитета, као и поступцима и упутствима система за менаџмент квалитетом који је сертификован 2008. године од стране *AQA International*, а затим 2014. године и од *WRG, Inc.* сертификационог тела.

Систем квалитета објављен је на сајту [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs).

**Стручне службе Факултета** су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места на Универзитету Џон Незбит.

На Факултету су организоване следеће стручне службе:

- Служба за опште и правне послове,
- Служба за студентска питања,
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове,
- Техничка служба.

## **4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА**

Јавност у раду дефинисана је Статутом Факултета,

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада остварује се:

- оглашавањем на интернет страницама Факултета;
- саопштењима, изјавама и интервјуима овлашћених представника Факултета;
- активношћу Информативног центра Универзитета;
- издавањем редовних и посебних публикација;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Председник Савета Факултета : проф. Милош Шобајић

Телефон: 011/2603461

Е-mail: msobajic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Булевар Уметности 29

Декан : проф. Саво Пековић

Телефон: 011/2601869

Е-mail: spekovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Булевар Уметности 29

Продекан основних академских студија: ван. проф. др Драган Ћаловић

Телефон: 011/2603461

Е-mail: dcalovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Булевар Уметности 29

Продекан мастер академских студија и докторских студија:

Ван. проф. др. Јелена Ивановић Војводић

Телефон: 011/2603461

Е-mail: jvojvodic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Булевар Уметности 29

Студентска служба: Вера Гавриловић

Телефон: 011/2603461,

Е-mail: vgavrilovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Булевар Уметности 29.

Лице овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја :

Проф. Саво Пековић

Телефон: 011/2601869

Е-mail: spekovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Булевар Уметности 29

Факултет за уметност и дизајн

Календар наставе и испита за школску 2015/2016. годину

Месяц	П	У	С	Ч	П	С	Н	Напомена	
Зимски семестар	1							01.10. Почетак зимског семестра	
	2	6	7	8	9	10	11	01.10. почетак наставе за 2,3 и 4. годину	
	3	13	14	15	16	17	18	03.10. почетак наставе за 1. годину	
	4	20	21	22	23	24	25	11.10. уторак (Дан примирја у И св. Рату)	
	5	27	28	29	30	31	1	20-31.10. Октобарски апсолв. рок	
	6	3	4	5	6	7	8	9	
	7	10	11	12	13	14	15	16	
	8	17	18	19	20	21	22	23	17-28.11. Новембарски апсолв. рок
	9	24	25	26	27	28	29	30	
	10	1	2	3	4	5	6	7	
	11	8	9	10	11	12	13	14	
	12	15	16	17	18	19	20	21	15-26.12. Децембарски апсолв. рок
	13	22	23	24	25	26	27	28	
	14	29	30	31	1	2	3	4	30.12. Крај наставе у зим. семестру
Јануарски испитни рок	5	6	7	8	9	10	11	01 – 06.01. Нова година	
	15	12	13	14	15	16	17	18	07.01. Божић
	19	20	21	22	23	24	25	19.01-08.02. Јануарски исп. рок	
	26	27	28	29	30	31	1		
	2	3	4	5	6	7	8	02-06.02. Упис летњег семестра	
	8	9	10	11	12	13	14	15	08.02. Крај зимског семестра
Летњи семестар	1	9	10	11	12	13	14	15	09.02. Почетак летњег семестра
	2	16	17	18	19	20	21	22	15-17.02. Дан државности Србије
	3	23	24	25	26	27	28	1	
	4	2	3	4	5	6	7	8	
	5	9	10	11	12	13	14	15	
	6	16	17	18	19	20	21	22	18.02-03.03. Фебруарски апсолв. рок
	7	23	24	25	26	27	28	29	16-27.03. Мартовски апсолв. рок
	8	30	31	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	13	10-13.04. Ускрс
	13	14	15	16	17	18	19	20	06-26.04. Априлски исп. рок
	20	21	22	23	24	25	26	27	
	9	27	28	29	30	1	2	3	01-02.05. Празник рада
	10	4	5	6	7	8	9	10	
	11	11	12	13	14	15	16	17	11-22.05. Мајски апсолв. рок
12	18	19	20	21	22	23	24		
13	25	26	27	28	29	30	31		
14	1	2	3	4	5	6	7	02.06. Крај редовне наставе	
Априлски и Јунски испитни рок	15	8	9	10	11	12	13	14	03.06. настава према распореду за понедељак
	15	16	17	18	19	20	21	22	04.06. настава према распореду за петак
	22	23	24	25	26	27	28	29	15.6-05.07. Јунски испитни рок
	29	30	1	2	3	4	5	6	
	6	7	8	9	10	11	12	13	
	13	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	27		
27	28	29	30	31	1	2	3		
Летњи распуст									
Септембарски и Октобарски испитни рок	Август	3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	24.08-06.09. Августовски исп. рок
	Септембар	31	1	2	3	4	5	6	
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	14.09-27.09. Септембарски исп. рок
		21	22	23	24	25	26	27	27.09. Крај летњег семестра
28	29	30	1	2	3	4	21.09-30.09. Упису шк. 2016/2017.		

**ПЛАН РАДА НА МАСТЕР И ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА  
ФАКУЛТЕТА ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН  
- ШКОЛСКА 2015/16. ГОДИНА –**

<b>ЗИМСКИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак зимског семестра	понедељак: 01.10.2015.	
Почетак наставе	четвртак: 03.11.2015.	
Крај наставе	субота: 8.02.2016.	
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	уторак 11.10.2015.
	Нова година	четвртак- петак 01.01.-02.01.2016.
	Божии	среда: 07.01.2016.
Октобарски (апсол.) испит. рок	понедељак-петак: 20-31.10.2015.	
Новембарски (апсол.) испит. рок	понедељак-петак: 17.11.-28.11.2015.	
Децембарски (апсол.) испит. рок	понедељак-петак: 15.12.-26.12.2015.	
Јануарски испитни рок	понедељак-петак: 18.02.-25.02. 2016.	
Фебруарски испитни рок	четвртак-субота: 28.02. – 02.03.2016.	
Крај зимског семестра	понедељак: 09.02.2016.	
Радне суботе (зимски семестар)	За понедељак: 08.11.2015. и 13.12.2015. За уторак: 15.11.2015.,20.12.2015. и 24.01.2016. За среду: 22.11.2015. и 27.12.2015. За четвртак: 29.11.2015. и 10.01.2016. За петак: 06.12.2015. и 17.01.2016.	
<b>ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак летњег семестра	понедељак: 9.02.2016.	
Почетак наставе	понедељак: 09.02.2016.	
Крај наставе	четвртак: 4.06.2016.	
Празници	Ускрс	петак-понедељак 10-13.04.2016.
	Празник рада	петак и субота 01-02.05.2016.
<b>Априлски испитни рок</b>	понедељак -четвртак: 30.03.-09.04.2016.	
<b>Јунски испитни рок</b>	понедељак -недеља: 29.06.-12.07.2016.	
<b>Августовски испитни рок</b>	понедељак -недеља: 24.08.-06.09.2016.	
<b>Септембарски испитни рок</b>	понедељак -недеља: 14-27.09.2016.	
Крај летњег семестра	недеља: 27.09.2016.	

Комисија за спровођење система квалитета прати квалитет свих сегмената везаних за спровођење процеса наставе. Формирана је из чланова наставног и ненаставног особља Факултета.

Комисију чине:

Проф. Саво Пековић, председник комисије

Доц. др. Драган Тасић, члан

Асистент Његош Лакић, члан  
Анастасија Чолаковић, члан  
Маша Благојевић, члан.

Факултет нема одређено лице за сарадњу са јавним гласилима. Овакви захтеви се примају у Студентској служби Факултета и у односу на садржај захтева одређује се особа која ће по том захтеву поступати.

Изглед идентификационих обележја– опис печата: централно формиран у 3 ћирилична словна реда: у првом реду: Факултет; у другом: за уметност и дизајн; у трећем: Београд.  
Димензије: 2 x 6 цм.

Скраћеница факултета: ФУД.

**Због специфичности поља деловања Факултет за уметност и дизајн до сада није имао ни једног студента са инвалидитетом.**

**Све зграде Универзитета Цон Незбит испуњавају услове за коришћење од стране студената са инвалидитетом, рампе на улазу, лифт повезују све етаже, тоалети (мушки и женски) на сваком спрату, широки ходници без препрека и сл. (простори који не испуњавају услове: клуб, читаоница и библиотека у улици Г. Делчева. Такође не испуњава услове за коришћењем зграде особама оштећеног вида и слуха).**

Аудио и видео снимање је могуће без претходна сагласности Управе Универзитета.

## **5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

су информације о:

- акредитованим студијским програмима,
- условима уписа на свим нивоима студија (модули– одсеци),
- пријемним испитима,
- статусу студената,
- веродостојности диплома,
- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања,
- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи,
- могућности студирања особа са инвалидитетом,
- условима о ослобађању од плаћања школарине, издавању транскрипта оцена, садржаја наставног плана и програма на енглеском и српском језику.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или електронском поштом са јасно наведеном сврхом.

Студентска служба Факултета прима овакве захтеве.

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На Факултету за уметност и дизајн се обављају послови у области високог образовања (на свим акредитованим нивоима студија), а у складу са дозволом за рад.

Факултет у 2016. години планира да реализује наставну делатност на:

1. Основним академским студијама (ОАС),
2. Мастер академским студијама (МАС),
3. Докторским студијама (ДС).

Из области уметности, примењених уметности и дизајна.

**Основне академске студије (ОАС)** примењених уметности и дизајна трају четири године (осам семестара). Сви предмети су једносеместрални.

Основне задатке дефинише и поставља управно тело Факултета за уметност и дизајн. У том смислу, све активности и студијски програми су усклађени са основним задацима. Развој студијских програма на Факултету спроводи се такође у складу са утврђеним основним задацима који су и основа за препознавање приоритета у будућем раду. Основни задаци одређују опште усмерење примарне делатности и одражавају њену друштвену оправданост и корисност.

Основни **академски циљ** Факултета јесте да образује будуће ствараоце и да их кроз систем осмишљене мултидисциплинарне наставе оспособи за кретивни професионални рад у различитим уметничким дисциплинама примењених уметности и дизајна. Студенти се припремају да буду, не само ствараоци у различитим областима примењених уметности, већ и способни и прилагодљиви предузетници.

Студије су организоване тако да се студенти прве године одлучују за наставу у оквиру једног од пет понуђених студијских модула:

- **Модул 1– Графички дизајн**
- **Модул 2– Индустрijски дизајн**
- **Модул 3– Дизајн ентеријера**
- **Модул 4– Модни дизајн**
- **Модул 5– Сценографија**

На првој години мултидисциплинарни концепт подразумева наставу из историје уметности и дизајна, визуелних комуникација, основа фотографије, цртања, вајарства и енглеског језика и усмерења на одговарајуће одсеке-модуле. У другој години специјализација студија је подељена на пет одсека – модула. На трећој години пажња је усмерена на интензивирани креативни рад у оквиру одабраног специјалистичког модула. На четвртој години продубљује се специјализација студената ка коначном циљу који је постављен приликом стварања европске зоне високог образовања. На крају године студенти су обавезни да израде и презентују свој самостални уметнички пројекат-завршни рад.

Завршетком основних студија, студенти стичу звање првог степена из одговарајуће области :

- **дипломирани примењени уметник – Дипл.прим. умет.** ( за Модул 1, Модул 2, Модул 3, Модул 4 и Модул 5).

Обим студија је 240 ЕСПБ.

**Мастер академске студије** примењених уметности трају годину дана, а студенти су опредељени за изборне испите на једном од пет одсека–модула:

- Модул 1 – **мастер примењени уметник – Маст.прим.умет.**, уз додатак дипломи са спецификацијом положених испита са одговарајућег одсека.

Основни **циљ студија** је да се креативне способности студената даље развијају уз индивидуализовану помоћ ментора која омогућава њихово оспособљавање за аналитичко сагледавање уметничке теорије и праксе и за самосталан рад. Студијски програм другог нивоа студија пружа студенту теоријска и практична знања из области уметности, а посебно примењених уметности и дизајна, која му омогућавају да унапреди свој уметнички и стручни рад, али и примени наведена сазнања у конкретним уметничким и стручним пројектима кроз индивидуални или тимски рад.

**Услов за упис на студијски програм:** завршене сродне основне академске студије (остварен обим од 240 ЕСПБ бодова) са предатим радовима на увид Комисији са одсека –модула.

Обим студија је 60 ЕСПБ.

**Докторске студије примењених уметности и дизајна** трају три године, односно шест семестара. Програм студија базира се на искуствима врхунске уметничке едукације. Настава је организована у четири изборне групе. Докторанд похађа наставу након које је у обавези да изради уметнички, докторски рад у сарадњи са ментором. Теоријски рад подразумева истраживање ликовног подручја у чијем домену се налазе уметничка интересовања кандидата. Од докторанда се очекује успешно полагање предвиђених испита и компетентно теоријско образложење властитог уметничког рада. Практичан рад представља изложба аутентичних остварења из области **примењених уметности и дизајна**. Докторска дисертација мора бити у корелацији са уметничким пројектом. Уметнички пројекат мора бити валидно, оригинално ауторско уметничко дело високог квалитета.

Одбраном доктората кандидат стиче звање **доктор уметности - примењене уметности и дизајн – Др ум.**

Обим студија је 180 ЕСПБ.

## **7. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА**

Универзитет у свом раду примењује следеће законе и прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10 и 93/12),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),



- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр.72/09),
- Закон о библиотечкој-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр.52/11),
  - Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97,31/01,30/10),
  - Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
  - Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91,53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
  - Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1.2003 – Уставна повеља),
  - Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
  - Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
  - Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09 и 99/11),
  - Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 и 99/11),
  - Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10,99/10 и 57/11),
  - Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
  - Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05
  - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
  - Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
  - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
  - Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр.34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12),
  - Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
  - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
  - Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
  - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
  - Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08)
  - Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09)
  - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
  - Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12
  - Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08,53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
  - Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс И,8/09 – Анекс 2),
  - Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр.12/09 и 9/12-споразум),
  - Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11),
  - Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06 и 73/11),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08 и 70/11),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр.30/07),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10),
- Статут Универзитета Џон Незбит у Београду,
- Правилник о студирању на Универзитету Џон Незбит,
- Статут Факултета за уметност и дизајн,
- Правилник о избору наставника,
- Правилник о уџбеницима,
- Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма,
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације-уметничког пројекта,
- Етички кодекс наставника и сарадника Универзитета Џон Незбит,
- Правила о раду суда части,
- Правилник о научноистраживачком раду МУ ( Правилник о Уметничкоистраживачком раду у процедури),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Правилник о спровођењу студентске анкете,
- Правилник о студентском парламенту,
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ,
- Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- Стратегија квалитета Универзитета Џон Незбит ,
- Правилник о самовредновању и контроли квалитета,
- Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице.

## **8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

- услугу образовања на 1, 2, и 3. нивоу студија,
- услуге сталног или повремениог стручног усавшавања, семинари, курсеви, тренинзи и сл.
- услуге организације научних скупова, уметничких изложби, презентација књига, монографија, дизајна, предавања из области уметности, примењених уметности и дизајна,
- услуге библиотеке,
- услуге издавачке делатности у оквиру Мегатренд универзитета.

## **9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА:

- обезбеђење свих предуслова за упис (конкурс, усвајање одлуке о висини школарине, уписне квоте (број финансирајућих и самофинансирајућих),
- објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање),
- организовање пријемног испита,
- израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...),
- израда распореда наставе (предавања и вежби),
- извођење наставе (предавања и вежбе) и усменог и писменог испитивања студената,
- оцењивање активности студената у току наставе, на испитима, на одбранама завршних радова и докторских дисертација,
- усвајање годишњег календара рада,
- упис године и овера семестра,
- пријављивање испита,
- издавање индекса, поновно издавање индекса, потврда и уверења,
- издавање диплома, додатака дипломи,
- спровођење поступака по жалбама и приговорима студената,
- студентски веб сервис,
- планирање послова ради стручног усавршавања,
- пружање посебних уметничких услуга,
- пружање услуга библиотеке.

## **10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

- број уписаних за ову школску годину на свим нивоима студија,
- број дипломираних и број одбрањених мастер и докторских теза,
- број активних пројеката у којима се учествује,
- објављивање Конкурса за упис у наредну школску годину,
- привремену и коначну ранг листу за упис,
- објављивањем испитних резултата,
- објављивањем Годишњег календара рада,
- сајта.

## **11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Факултет за уметност и дизајн није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђују у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и консултантских услуга;

6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама
9. и других извора, у складу са Законом.

#### **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Нема

#### **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Нема

#### **14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Исплата примања врши се на основу Правилника о личним доходцима, уговора о ауторском хонорару, уговора о привременом и повременом вршењу послова.

#### **15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Факултет поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности.

#### **16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано а који су наведени у делу Информатора Навођење закона и прописа.

#### **17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ**

Информације које Факултет за уметност и дизајн има у свом поседу су:

1. Матичне књиге уписаних студената,
2. Матичне књиге дипломираних студената,
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома,
4. Записници о полагању испита,
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним завршним радовима на студијама 2. степена, докторским дисертацијама-уметничким пројектима,
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената,
7. Ранг листе студената,
8. Подаци о спроведним конкурсима за избор у звање,

9. Подаци о пројектима,
10. Документација о издавачкој делатности,
11. Документација о организованим скуповима на Факултету,
12. Евиденција запослених,
13. Записници са седница стручних органа и органа управљања,
14. Подаци о евалуацији и контроли квалитета,
15. Општа акта Факултета,
16. Разне молбе запослених и студената,
17. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област,
18. други подаци који произилазе из рада Факултета.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду Факултета за уметност и дизајн, Факултет за уметност и дизајн ће ставити на увид или издати копију.

Факултет за уметност и дизајн има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета Факултету.

## **19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **Подношење захтева**

Свако физичко или правно лице може да поднесе Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је поднети овакав Захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је дужно да упуту подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Факултет за уметност и дизајн има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09).

### **Одлучивање по захтеву**

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана. Факултет је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима могуће је информацију издати у року краћем или дужем од прописаног уз обавезно образложење, а до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ

изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет / Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Одговорно лице  
декан  
проф. Саво Пековић

## ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

Булевар уметности 29

### ЗАХТЕВ

#### за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07,104/09и 36/10), од Факултета за уметност и дизајн захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
  
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

---

---

---

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

**Тражилац информације**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(контакт)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате